

قوانین و مقررات خوابگاهها ۱

- ۱- عدم مراجعه دانشجو به سرپرستی خوابگاه جهت تعیین محل و تحویل وسایل به مدت یک هفته از تاریخ اخذ معرفی نامه اقامت، سبب لغو مجوز شده و محل آن به فرد واجد شرایط دیگری واگذار می شود بدیهی است در مواقع اضطراری دانشجو باید سرپرستی خوابگاه را در جریان امر قرار دهد.
- ۲- برای ورود به خوابگاه دانشجو باید کارت ویژه اقامت خوابگاه را به نگهبانی ارائه دهد.
- ۳- دانشجو مسئول حفظ و نگهداری اموال شخصی و یا دولتی که تحویل گرفته است می باشد و باید به محض بروز هر گونه اتفاق سوئی در این زمینه مراتب را فوراً به مسئول خوابگاه اطلاع دهد.
- ۴- دانشجویان حق تعویض و یا واگذاری محل و اموال دولتی در اختیار خود را به دیگران (و لو مقیم آن خوابگاه) ندارند. در صورت عدم رعایت دو برابر اجاره بها دریافت خواهد شد.
- ۵- چنانچه دانشجویی بدون اطلاع و اجازه قبلی به مدت دو هفته در محل خوابگاه حاضر نشده باشد اجازه اقامت وی لغو می گردد (مگر با عذر موجه) در اینصورت ملزم به پرداخت اجاره بها نیز می باشد.
- ۶- نظافت اتاقهای خوابگاه و رعایت بهداشت عمومی به عهده ساکنین است.
- ۷- ساعات ورود و خروج در ایام تحصیلی و روزهای تعطیلی در فصول مختلف از طریق سرپرستی خوابگاه تعیین و اعلام می گردد.
- ۸- هر یک از آشنایان و یا بستگان دانشجو که به عنوان مهمان مراجعه فرمایند پس از شناسایی و تکمیل فرم ورودی به همراه میزبان می توانند وارد خوابگاه شوند.
- ۹- هر گونه تغییر و یا تعویض قفل و سایر وسایل موجود و جابجایی از یک اتاق به اتاق دیگر بدون کسب موافقت سرپرستی ممنوع است.
- ۱۰- ایجاد هر گونه سر و صدا و یا مزاحمت هایی که سبب سلب آسایش سایر ساکنان خوابگاه می گردد و انجام اعمال خلاف شرع موجب اخراج از خوابگاه و در صورت لزوم تعقیب خواهد بود.
- ۱۱- نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی (از قبیل لوازم قمار، نوارهای مبتذل، اسلحه سرد و گرم و ...) در خوابگاهها ممنوع است.
- ۱۲- انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر با اصول و موازین جمهوری اسلامی و شرع مقدس اسلام موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی می گردد.
- ۱۳- استعمال دخانیات در خوابگاه ممنوع است.
- ۱۴- اعلام ورود و خروج دانشجویان دختر طی ثبت در دفترچه مربوطه در دفتر سرپرستی خوابگاه انجام می شود .
- ۱۵- در هر زمان و به هر دلیل دانشجو از ادامه سکونت در خوابگاه منصرف شود (اخراج، فارغ التحصیلی، ترک تحصیل، میهمان به دانشگاههای دیگر، مرخصی تحصیلی و ...) لازم است ظرف مدت ۴۸ ساعت مراتب را به مدیریت امور خوابگاهها اعلام نماید در غیر اینصورت کل مدت جزء سنوات خوابگاهی وی محسوب خواهد شد.
- ۱۶- دانشجو ملزم است شرایط استفاده از خوابگاه (اعلام شده از طرف صندوق رفاه دانشجویان) را که طبق جدول ذیل می باشد رعایت نماید:
- سنوات مجاز استفاده از خوابگاه برای دانشجویان کارشناسی و دکتری ۸ نیمسال
- سنوات مجاز استفاده از خوابگاه برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال
- ۱۷- تردد در محوطه و مکانهای عمومی خوابگاهها با پوشش نامناسب ممنوع است.
- ۱۸- دانشجویان موظف می باشند قبل از ورود به خوابگاه در صورت داشتن لوازم شخصی لیست اجناس خود را به انتظامات و دفتر سرپرستی ارائه نمایند در صورت عدم تحویل لیست از خروج اجناس جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۱۹- دانشجو بعد از انقضای مهلت مقرر در ماده ۳ آیین اداره خوابگاههای دانشجویی یا بعد از فراغت از تحصیل، انصراف و اخراج از محل تحصیل حق استفاده از خوابگاه را ندارد.
- ۲۰- دانشجو حق واگذاری محل مسکونی خود را به دیگری ندارد ولی در صورت لزوم تعویض محل سکونت دانشجو با اجازه کتبی مدیریت امور خوابگاهها امکان پذیر خواهد بود.
- ۲۱- تخطی از قوانین مربوط به خوابگاهها مستلزم پاسخگویی شخص دانشجو بوده و تابع مقررات خواهد شد.

نام و امضاء دانشجو

*شرایط ملاقات در خوابگاه مجردی (برادران)

۱- چنانچه بستگان یا دوستان دانشجو به عنوان میهمان مراجعه نمایند پس از شناسایی و تکمیل فرم ورودی به همراه میزبان میتوانند با دانشجو دیدار کنند. ساعات ملاقات بنابر تناسب فصل از طرف اداره امور خوابگاهها تعیین می شود. در هر صورت اقامت شبانه میهمانان در خوابگاه مجاز نیست.

*شرایط ملاقات در خوابگاه مجردی (خواهران)

- ۱- اوقات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف مدیریت امور خوابگاهها تعیین و به جزء آن زمان، ملاقات ممنوع می باشد.
- ۲- ملاقات برای دیدار کننده مرد در اتاقهای خوابگاه یا محوطه آن اکیداً ممنوع است و فقط در اتاق ملاقاتی که به همین منظور تعیین شده است امکان پذیر می باشد.
- ۳- ملاقات کننده مرد باید از بستگان محرم دانشجو بوده و شناسنامه خود را به مسئول خوابگاه ارائه و فرم مخصوص ملاقات (یا دفتر مربوطه) را تکمیل و امضاء نماید.
- ۴- مسئول خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از صدا زدن دانشجو با مشخصات بستگان محرم دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق نماید و در صورت مغایر بودن از ملاقات جلوگیری به عمل آورد.

تبصره- در صورت تأخیر دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی برموجه بودن تأخیر خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید.

*اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه

- ۱- رعایت قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی خوابگاه
 - ۲- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه
 - ۳- رعایت شئون اسلامی و دانشجویی
 - ۴- رعایت نظم و انضباط و شعائر اسلامی
 - ۵- عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در خوابگاه و احترام به حقوق دیگران
 - ۶- استفاده صحیح از امکانات خوابگاه
 - ۷- همکاری نزدیک و صمیمانه با مسئولین خوابگاه
 - ۸- تأمین لوازم شخصی، پتو، ملحفه، بالش، تشک و ...
 - ۹- تخلیه خوابگاه بر اساس اعلام معاونت دانشجویی دانشگاه در مهلت تعیین شده
- تبصره- کلیه دانشجویان در طول تعطیلات تابستان موظف به تخلیه خوابگاهها هستند و دانشگاه هیچ گونه تعهدی مبنی بر ارائه خوابگاه در تابستان ندارد

نحوه پرداخت اجاره بهای خوابگاه:

- ۱- با توجه به دستورالعمل صادره از صندوق رفاه دانشجویان کلیه دانشجویان در شروع سال تحصیلی ملزم به پرداخت اجاره بهای تعیین شده به صورت نقدی با تخفیف ۲۰٪ به حساب صندوق رفاه دانشجویان می باشند. در غیر اینصورت کل مبلغ بدهی دانشجو در زمان فارغ التحصیلی اخذ می گردد.
- ۲- دانشجویان بهره مند از خوابگاه دانشجویی متعهد می باشند که پس از قطع یا فراغت از تحصیل، اتمام سنوات مجاز مندرج در بند ۱۶ محل سکونت خود را تخلیه نمایند در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه مورد استفاده به صورت نقدی و یکجا خواهند بود.

نام و امضاء دانشجو